

Általános Szerződési Feltételek

BNPARRAT Kft. — hostess ügynökségi szolgáltatás — Hatályos: 2026. augusztus 1.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a BPNARRAT Kft. hostess ügynökségi szolgáltatásaira vonatkozó feltételeket tartalmazzák. Az ÁSZF két részből áll: az **I. rész** a Megrendelőkkel (rendezvény szervezőkkel, gazdasági társaságokkal) létrejövő jogviszonyra, a **II. rész** a hostessnek jelentkező természetes személyekkel való együttműködésre vonatkozik.

Szolgáltató	BNPARRAT Kft. — 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 1.
Cégjegyzékszám / adószám	01-09-443886 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) / 32811847-2-42
Képviselő	Varjú Péter ügyvezető
Kapcsolat, panaszkezelés	info@loxa.hu
Weboldal	www.loxa.hu (a továbbiakban: Weboldal)
Tárhelyszolgáltató	Vercel Inc., 330 N Barranca Ave, #4133, Covina, CA 91723, USA
Hatályos	2026. augusztus 1. napjától

Fontos: a Szolgáltató szolgáltatásait kizárólag üzleti (B2B) partnerek részére nyújtja. A Megrendelő a szerződéskötéssel kijelenti, hogy a szerződést szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében köti, így nem minősül fogyasztónak, és a fogyasztókat megillető speciális jogok (így különösen a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti elállási jog) nem illetik meg. A Weboldalon fizetési vagy online megrendelési lehetőség nem érhető el.

I. RÉSZ — MEGRENDELŐI FELTÉTELEK

1. A szolgáltatás tárgya

A Szolgáltató rendezvények és egyéb események lebonyolításához biztosít hosteseket és rendezvényes közreműködőket (a továbbiakban: Munkatársak). A Munkatársak feladatköre jellemzően: vendégfogadás és -irányítás, regisztráció, információadás, termékbemutató, mintaosztás és kóstoltatás, protokoll- és díjátadási feladatok, valamint a megrendelésben egyedileg meghatározott, ezekkel azonos jellegű feladatok.

A Szolgáltató a Munkatársakat saját nevében, egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatja; a Megrendelő és a Munkatárs között munkaviszony vagy egyéb közvetlen jogviszony nem jön létre.

A Szolgáltató Munkatársai között 16. életévüket betöltött, de 18 év alatti (fiatal munkavállalónak minősülő) személyek is lehetnek. Fiatal munkavállaló **nem foglalkoztatható éjszakai munkavégzés keretében**, nem osztható be rendkívüli munkaidőbe, napi munkaideje a törvényi korlátot nem haladhatja meg, továbbá nem foglalkoztatható olyan rendezvényen vagy feladatkörben, amely a fejlődésére károsan hat — így különösen alkohol, dohánytermék, szerencsejáték vagy felnőtt tartalom értékesítéséhez, kiszolgálásához vagy promóciójához kapcsolódó feladatokra. Ezekre a rendezvényekre a Szolgáltató kizárólag nagykorú Munkatársat közvetít ki.

2. A megrendelés menete, a szerződés létrejötte

- A Megrendelő az igényét e-mailben juttatja el a Szolgáltatóhoz, megjelölve a rendezvény helyszínét, időpontját, időtartamát, a szükséges létszámot, a feladatkört és az esetleges dress code-ot.

- A Megrendelő az igény bejelentésekor köteles jelezni, ha a rendezvény éjszakai időszakra (22:00 és 06:00 közé) is átnyúlik, illetve ha a feladat alkohol, dohánytermék vagy szerencsejáték értékesítéséhez, kiszolgálásához vagy promóciójához kapcsolódik. Ezen információk alapján állítja össze a Szolgáltató a csapatot.
- A Szolgáltató az igényre e-mailben egyedi árajánlatot ad.
- **A szerződés a Szolgáltató által e-mailben megküldött írásbeli visszaigazolással jön létre,** a visszaigazolásban rögzített tartalommal. A Megrendelő megrendelése önmagában a szerződést nem hozza létre.
- A Szolgáltató nem alkalmaz minimum rendelési mennyiséget.
- A visszaigazolt megrendelés bármely módosítása kizárólag írásban (e-mailben), a másik fél visszaigazolásával érvényes.

3. Díjazás és fizetési feltételek

A szolgáltatás díja egyedi megállapodás tárgya, amelyet a Szolgáltató a rendezvény jellege, időtartama, létszámgénye és helyszíne alapján határoz meg, és a visszaigazolásban rögzít. A visszaigazolásban szereplő díj a szerződés részét képezi.

- A díjak nettó értendők, azokat a mindenkori általános forgalmi adó terheli.
- A Szolgáltató a teljesítést követően állít ki számlát, amelyet a Megrendelő banki átutalással egyenlít ki.
- A fizetési határidőt a felek a megrendelés visszaigazolásában, illetve a kiállított számlán rögzítik.
- Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti költségátalányra jogosult.
- A visszaigazolásban külön nem szereplő, a teljesítés során felmerülő indokolt költségek (így különösen vidéki kiszállás, szállás, parkolás, speciális öltözkészlet beszerzése) a Megrendelőt terhelik, előzetes egyeztetés alapján.

4. Lemondás, létszámcsökkentés, átütemezés

A Szolgáltató a visszaigazolt megrendelés alapján a Munkatársakat lekötötte, ezért a lemondásra az alábbi kötbérsávok vonatkoznak. A számítás alapja a rendezvény kezdő időpontjáig hátralévő idő, illetve a lemondott létszámra eső, visszaigazolt díj.

A lemondás időpontja	Fizetendő kötbér
A rendezvény kezdetét megelőző 14. napnál korábban	Kötbérmentes lemondás.
A rendezvény kezdetét megelőző 14. nap és 7. nap között	A visszaigazolt díj 50%-a.
A rendezvény kezdetét megelőző 7. napon belül, de 48 óránál korábban	A visszaigazolt díj 50%-a.
A rendezvény kezdetét megelőző 48 órán belül, valamint meg nem jelenés esetén	A visszaigazolt díj 100%-a.

Létszámcsökkentés: a visszaigazolt létszám csökkentése a törölt létszámra vonatkozóan részleges lemondásnak minősül, és a fenti táblázat szerinti kötbér ennek megfelelően, a törölt létszámra eső díjra vetítve fizetendő.

Átütemezés: a rendezvény időpontjának módosítása nem minősül lemondásnak, és kötbérfizetési kötelezettséggel nem jár, feltéve, hogy a Megrendelő az új időpontot a módosítási igény bejelentésével egyidejűleg megjelöli, és a Szolgáltató az új időpontban a szolgáltatást biztosítani tudja. Amennyiben a Szolgáltató az új időpontban a szolgáltatást nem tudja biztosítani, a felek jóhiszeműen egyeztetnek; megállapodás hiányában a bejelentés lemondásnak minősül, és a fenti kötbérsávok alkalmazandók.

5. A Megrendelő kötelezettségei a helyszínen

A Megrendelő köteles a Munkatársak részére a rendezvény teljes időtartama alatt saját költségén biztosítani:

- zárható, megfelelő öltözési és értékmegőrzési lehetőséget (öltöző);
- folyamatosan elérhető ivóvizet;
- a műszak hosszához igazodó étkezést;
- megfelelő pihenőidőt és pihenésre alkalmas helyet;
- biztonságos, az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető munkakörnyezetet.

A munkaidő beosztása során a felek betartják a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályokat, így különösen a hat órát meghaladó munkavégzés esetén a munkaközi szünetre vonatkozó előírásokat. A Szolgáltató a műszak hosszára felső korlátot nem alkalmaz, azonban a jogszabályi korlátok minden esetben irányadók.

Fiatal munkavállalók. Amennyiben a Szolgáltató 18. életévét be nem töltött Munkatársat közvetít ki, erről a Megrendelőt a rendezvényt megelőzően tájékoztatja. A Megrendelő ebben az esetben köteles biztosítani, hogy a fiatal munkavállaló éjszakai időszakban ne végezzen munkát, részére a jogszabály szerinti hosszabb pihenőidőt és gyakoribb munkaközi szünetet biztosítsa, továbbá hogy a fiatal munkavállalót az 1. pontban meghatározott korlátozás alá eső feladattal ne bízza meg. E kötelezettségek megszegése a szerződés súlyos megszegésének minősül, amely alapján a Szolgáltató a szolgáltatást a helyszínen, azonnali hatállyal megszüntetheti a teljes díj megtartása mellett.

6. Irányítás, kapcsolattartás, öltözék

- A helyszínen a Munkatársak szakmai irányítását a **Szolgáltató által biztosított supervisor** látja el. A Megrendelő a Munkatársak felé közvetlen utasítást nem ad; igényeit a supervisoron keresztül érvényesíti.
- A supervisor kizárólag a visszaigazolt megrendelés tárgykörébe tartozó feladatokra adhat utasítást.
- Amennyiben a Megrendelő dress code-ot ír elő, azt a **megrendelés leadásakor** köteles közölni. Az ezt követően közölt, illetve a megrendeléskor közölttől eltérő dress code teljesítésére a Szolgáltató nem köteles; ha az mégis teljesíthető, az ezzel járó többletköltség a Megrendelőt terheli.
- Speciális, a Megrendelő arculatához igazodó egyenruhát vagy branded öltözeteket a Megrendelő biztosít, ennek hiányában a felek erről külön állapodnak meg.

7. A szolgáltatás terjedelmének korlátai

A Szolgáltató szolgáltatása kizárólag az 1. pontban meghatározott, rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatokra terjed ki. A Munkatársak semmilyen szexuális, erotikus, kísérő (escort) vagy egyéb, az emberi méltóságot sértő jellegű szolgáltatást nem nyújtanak, és ilyen igény a szerződésnek nem tárgya. Az erre irányuló megkeresés vagy helyszíni felszólítás a szerződés súlyos megszegésének minősül, amely alapján a Szolgáltató a szolgáltatást azonnali hatállyal, a helyszínen megszüntetheti.

Zaklatás elleni rendelkezés: a Munkatárs jogosult megtagadni minden olyan utasítás teljesítését, amely a megrendelés tárgykörén kívül esik, jogszabályba ütközik, vagy az emberi méltóságát sérti. Amennyiben a Munkatársat a helyszínen zaklatás, megalázó bánásmód vagy testi épségét fenyegető helyzet éri, jogosult a helyszínt haladéktalanul elhagyni. Ilyen esetben a Megrendelő a szolgáltatás teljes díját köteles megfizetni, és a Szolgáltató a további teljesítést megtagadhatja. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jövőben az érintett Megrendelőtől megrendelést ne fogadjon el.

8. Kép- és hangfelvétel

A rendezvényen a Munkatársakról készülő kép- és hangfelvétel készítésére és felhasználására kizárólag az érintett Munkatárs előzetes, önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor. A Megrendelő a Munkatársat ábrázoló felvételt marketingcélra (így különösen weboldalon, közösségi médiában, hirdetésben) csak ilyen hozzájárulás birtokában használhatja fel. A hozzájárulás beszerzéséről a Megrendelő igénye esetén a Szolgáltató a rendezvény előtt gondoskodik.

9. Felelősség

- A Szolgáltató a Munkatársak kiválasztásáért és felkészítéséért felel, és mindent megtesz a visszaigazolt létszám biztosítása érdekében.
- Amennyiben egy Munkatárs önhibáján kívüli okból (betegség, baleset, elháríthatatlan akadály) nem tud megjelenni, a Szolgáltató elsődlegesen pótlásról gondoskodik. Ha a pótlás nem lehetséges, a Szolgáltató a nem teljesített létszámra eső díjat nem számítja fel; ezt meghaladó kártérítési igényt a Megrendelő nem érvényesíthet.
- A Szolgáltató kártérítési felelőssége — a szándékosan okozott, valamint az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozás kivételével — legfeljebb az adott megrendelés nettó díjának összegéig terjed. A Szolgáltató az elmaradt haszonért és a közvetett károkért való felelősségét kizárja.
- A Megrendelő felel a rendezvény helyszínének biztonságáért, a helyszínen a Munkatársakat ért károkért, valamint a Munkatárs által a Megrendelő utasítására végzett tevékenységből eredő károkért.
- A Munkatárs által a Megrendelő vagyontárgyaiban szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott kárért a Szolgáltató a jogszabályi keretek között helytáll.

Egyik fél sem felel a szerződésszegésért, ha azt vis maior (így különösen természeti katasztrófa, hatósági intézkedés, sztrájk, járványügyi korlátozás) okozta. Vis maior esetén a felek egyeztetnek az átütemezésről.

10. Titoktartás

A felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti információkat bizalmasan kezelni, és azokat harmadik személy részére nem szolgáltatathatják ki. A Szolgáltató a Munkatársakat titoktartásra kötelezi. E kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

A Szolgáltató jogosult a Megrendelő nevét és a teljesített rendezvény tényét referenciaként feltüntetni, kivéve, ha a Megrendelő ez ellen írásban tiltakozik.

11. Panaszkezelés, jogviták

A Megrendelő a szolgáltatással kapcsolatos kifogását a rendezvényt követő 8 napon belül, írásban, az info@loxa.hu címen jelentheti be. A Szolgáltató a panaszt 30 napon belül kivizsgálja és írásban megválaszolja. A felek a vitáikat elsődlegesen egyeztetéssel rendezik; ennek eredménytelensége esetén a jogvitára a magyar jog irányadó, és a hatáskörrel rendelkező magyar bíróság jár el.

12. Adatkezelés

A Szolgáltató a szerződés teljesítése során kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást külön Adatkezelési tájékoztatóban adja meg, amely a Weboldalon folyamatosan elérhető.

II. RÉSZ — HOSTESS JELENTKEZÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

A jelen rész a Szolgáltatóhoz hostessnek jelentkező természetes személyekre (a továbbiakban: Jelentkező, illetve a felvételt követően: Munkatárs) vonatkozik.

13. A jelentkezés feltételei

- **Jelentkezni kizárólag 16. életévét betöltött személy jogosult.** A Jelentkező a jelentkezés elküldésével kijelenti, hogy a 16. életévét betöltötte. A Szolgáltató 16 év alatti személy jelentkezését nem fogadja be, és az ilyen jelentkezéssel kapcsolatos adatokat haladéktalanul törli.
- A 16. életévét betöltött, de 18 év alatti Jelentkező a jelentkezést önállóan elküldheti, **a tényleges munkavégzés megkezdéséhez azonban a törvényes képviselője (szülője) írásbeli hozzájárulása szükséges.** A hozzájáruló nyilatkozat mintáját a Szolgáltató a Jelentkező rendelkezésére bocsátja; hozzájárulás hiányában a Szolgáltató a Jelentkezőt nem foglalkoztatja.
- A jelentkezés a Weboldalon elérhető űrlap kitöltésével történik. A Jelentkező megadja a nevét, e-mail címét, telefonszámát, születési idejét (életkorát), a lakóhelye szerinti települést, és feltölti az önéletrajzát.
- A Jelentkező szavatolja, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és az önéletrajzhoz csatolt fénykép saját magát ábrázolja, felhasználása harmadik személy jogát nem sérti.
- A jelentkezés díjmentes, és semmilyen kötelezettséget nem keletkeztet egyik fél számára sem.

14. A kiválasztás menete

A beérkezett jelentkezéseket a Szolgáltató megvizsgálja, majd személyes castingra hívja a Jelentkezőt. A casting eredményéről — a jelentkezés sikeréről vagy elutasításáról — a Szolgáltató minden esetben visszajelzést ad. A Szolgáltató a jelentkezés befogadására, a castingra hívásra és a felvételre vonatkozó döntését szabadon hozza meg, indokolási kötelezettség nem terheli. A castingról hang- vagy videófelvétel nem készül.

15. A jogviszony

A Szolgáltató a Munkatársakat **egyszerűsített foglalkoztatás (EFO)** keretében, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerint, alkalmi munka jogcímén foglalkoztatja. A jogviszony minden esetben az adott rendezvényre jön létre; a felvétel önmagában nem keletkeztet folyamatos foglalkoztatási kötelezettséget, és a Munkatárs sem köteles a felkínált munkát elvállalni.

A foglalkoztatás bejelentéséről a Szolgáltató gondoskodik. Ehhez a Munkatárs köteles a jogszabály által előírt adatokat (születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám) a foglalkoztatás megkezdése előtt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Ezeket az adatokat a Szolgáltató a jelentkezés szakaszában nem kéri be.

16. Fiatal munkavállalókra vonatkozó külön szabályok

A 18. életévét be nem töltött Munkatárs a munka törvénykönyve szerint fiatal munkavállalónak minősül. Rá az alábbi eltérő szabályok vonatkoznak, amelyeket a Szolgáltató minden esetben érvényesít:

- A munkavégzés megkezdéséhez a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a Szolgáltató a foglalkoztatási iratok között megőrzi.
- A fiatal munkavállaló **éjszakai munkavégzésre nem osztható be**, és rendkívüli munkaidőben (túlórában) nem foglalkoztatható.

- A fiatal munkavállaló napi munkaideje a jogszabályi korlátot nem haladhatja meg, részére gyakoribb munkaközi szünet és hosszabb napi pihenőidő jár.
- A fiatal munkavállaló nem foglalkoztatható olyan rendezvényen vagy feladatkörben, amely a fejlődésére károsan hat — így különösen alkohol, dohánytermék, szerencsejáték vagy felnőtt tartalom értékesítéséhez, kiszolgálásához vagy promóciójához kapcsolódó feladatokra.
- A Szolgáltató a Megrendelőt a rendezvényt megelőzően tájékoztatja arról, hogy fiatal munkavállalót közvetít ki, és a rá vonatkozó korlátozásokról. A helyszíni supervisor felel e korlátozások betartatásáért.
- A fiatal munkavállaló bármikor jelezheti a supervisoroknak, ha a fenti szabályok nem érvényesülnek; a munkavégzés megtagadása ilyen esetben nem minősül szerződésszegésnek, és a díjazás megilleti.

A Szolgáltató a fiatal munkavállalókat elsősorban nappali, családi, sport-, kulturális és iskolai jellegű rendezvényekre osztja be.

17. Díjazás

A Munkatárs díjazása egyedi megállapodás alapján, a konkrét rendezvényre vonatkozóan kerül meghatározásra, és nem lehet kevesebb a mindenkori jogszabályi minimumnál. A díjazás mértékét, a munkavégzés helyét és időtartamát a Szolgáltató a felkérésben előre közli; a Munkatárs a felkérés elfogadásával fogadja el a feltételeket. A munkabér kifizetése a Munkatárs bankszámlájára történik, a rendezvényt követően, a felek megállapodása szerinti határidőben.

18. A Munkatárssal szemben támasztott elvárások

- **Pontosság:** a Munkatárs a felkérésben megjelölt időpontban, a megbeszélt helyszínen, munkára kész állapotban köteles megjelenni.
- **Megjelenés:** a Munkatárs ápolts, a rendezvény jellegének és a közölt dress code-nak megfelelő megjelenéssel köteles a munkát ellátni.
- **Titoktartás:** a Munkatárs köteles bizalmasan kezelni minden, a Megrendelőre, a rendezvényre, annak vendégeire és a Szolgáltatóra vonatkozó információt, amely a munkavégzés során tudomására jut. E kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
- **Együttműködés:** a Munkatárs a helyszínen a Szolgáltató supervisorának szakmai irányítása alatt végzi a feladatát.
- **Késés:** a Munkatárs késedelmét haladéktalanul köteles jelezni a supervisoroknak. A 15 percet meghaladó, előzetesen nem jelzett késés esetén a Szolgáltató jogosult a késés idejére eső díjazást arányosan csökkenteni.
- **Meg nem jelenés (no-show):** az elvállalt munka indokolatlan, előzetes jelzés nélküli elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Munkatárssal a további együttműködést megszüntetni, és a Munkatársat a jelentkezői adatbázisból törölni. Ha a Munkatárs az elvállalt munkát önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni, azt haladéktalanul, de legkésőbb a rendezvény kezdete előtt köteles jelezni.

19. A Munkatárs jogai és védelme

A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít a Munkatársak biztonságára és emberi méltóságának védelmére. Ennek keretében:

- A Munkatárs kizárólag a felkérésben megjelölt feladatkörbe tartozó tevékenységet köteles ellátni. **Semmilyen szexuális, erotikus vagy kísértő jellegű szolgáltatás nem tárgya a jogviszonynak,** ilyen kérés teljesítésére a Munkatárs semmilyen körülmények között nem kötelezhető.

- A Munkatárs jogosult megtagadni minden olyan utasítást, amely a feladatkörén kívül esik, jogszabályba ütközik, vagy az emberi méltóságát sérti.
- Amennyiben a Munkatársat a helyszínen zaklatás, megalázó bánásmód vagy testi épségét fenyegető helyzet éri, jogosult a helyszínt haladéktalanul elhagyni; ez nem minősül szerződésszegésnek, és a Munkatársat az adott műszakra járó díjazás megilleti.
- A Megrendelő köteles a Munkatárs részére öltözőt, ivóvizet, étkezést, pihenőidőt és biztonságos munkakörnyezetet biztosítani. Ezek hiányát a Munkatárs a supervisornak jelzi.

Bejelentés: a Munkatárs a helyszínen tapasztalt bármely visszaélést, zaklatást vagy méltatlan körülményt elsődlegesen a helyszíni supervisornak, ezt követően — vagy ha ez nem lehetséges, közvetlenül — az **info@loxa.hu** e-mail címen jelentheti be. A Szolgáltató minden bejelentést kivizsgál, a bejelentőt a vizsgálat eredményéről tájékoztatja, és a bejelentés miatt a Munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.

20. Kép- és hangfelvétel

A Munkatársról a rendezvényen kép- vagy hangfelvétel kizárólag az előzetes, önkéntes és bármikor visszavonható hozzájárulásával készíthető és használható fel. A Szolgáltató a Munkatárs fényképét kizárólag a Megrendelő részére, a kiválasztás céljából mutatja meg, és ehhez is külön hozzájárulást kér. A Szolgáltató nyilvános hostess-katalógust nem üzemeltet, a Munkatársak fényképét nyilvánosságra nem hozza.

21. Adatkezelés

A Jelentkezők és a Munkatársak személyes adatainak kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatást a Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, amely a Weboldalon folyamatosan elérhető. A jelentkezői adatokat a Szolgáltató — a Jelentkező hozzájárulása alapján — legfeljebb 2 évig őrzi meg, ha az adott jelentkezésből nem jött létre együttműködés.

22. Záró rendelkezések

- A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.
- A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására. A módosítás a Weboldalon való közzététellel lép hatályba, és a már visszaigazolt megrendeléseket nem érinti.
- Az ÁSZF egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.
- A mindenkor hatályos ÁSZF a Weboldalon folyamatosan elérhető és letölthető.

Budapest, 2026. augusztus 1.

BPNARRAT Kft.

Varjú Péter ügyvezető